



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(ТОМСКИЙ НИМЦ)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Томского НИМЦ
от 20.01.2026 № 2-УП

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в 2026 году

Томск-2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее – Правила приёма) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Томский НИМЦ), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан на обучение по программам магистратуры на условиях целевого приема, порядок проведения вступительных испытаний, подачи апелляций и зачисления в Томский НИМЦ, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2025 № 905 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. N 821";

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета");

- Приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

– Приказ Минобрнауки России от 02.03.2023 № 245 "Об установлении соответствий направлений подготовки и специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с указанными в частях 6 и 7 статьи 2 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" образовательно-квалификационными уровнями, направлениям подготовки и специальностям, установленным в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2023 N 72822)

– Устав Томского НИМЦ;

– иные нормативные акты Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер ЛО35-00115-70/00097050 от 28.07.2016 г., Томский НИМЦ объявляет приём на обучение в магистратуре по следующим направлениям:

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Срок обучения
06.04.01	Биология (направленность: «Биоинформатика: мультиомика единичных клеток»)	очная	2 года

4. Приём на обучение по программам магистратуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации на 2026-2027 учебный год, а также сверх установленных контрольных цифр приёма на места за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

7. Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, - образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

8. Томский НИМЦ осуществляет приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

Целевая квота за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается с указанием сведений, предусмотренных пунктом 35 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (действует до 1 мая 2030 г.)

9. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Томский НИМЦ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

10. Томский НИМЦ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации и ее филиалам - следующими способами:

по организации (без учета филиалов);

- 2) по формам обучения:
по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:
 - а) однопрофильный конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс).
- 4) по источникам финансирования мест:
на места в рамках контрольных цифр приема;
на платные места;
- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой детализированной целевой квоте);
на основные бюджетные места.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Томский НИМЦ устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III Правил приема);

Томский НИМЦ или Минобрнауки России могут установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, на места по организации (без учета филиалов) и по филиалу, в рамках контрольных цифр приема и платные места.

Томский НИМЦ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

12. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Целью конкурсного отбора является зачисление из числа поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению программ магистратуры лиц.

13. Томский НИМЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам магистратуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Томский НИМЦ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII Правил приема.

II. Вступительные испытания

15. Томский НИМЦ проводит прием на обучение по программам магистратуры по результатам внутренних вступительных испытаний.

16. Томский НИМЦ устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования конкурсных списков (далее - приоритетность испытания при ранжировании):

- 1) клеточная биология;
- 2) английский язык.

17. Вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена. Уровень знаний поступающих по каждому вступительному испытанию оценивается по следующей шкале: отлично – 5 баллов, хорошо – 4 балла, удовлетворительно – 3 балла, неудовлетворительно – 2 балла.

Максимальное количество баллов за каждое вступительное испытание – 5 баллов, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 4 балла.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

18. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

19. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

20. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительные испытания могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

21. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

22. Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

23. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

24. Томский НИМЦ устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

25. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Томским НИМЦ, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

26. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте Томского НИМЦ в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков.

27. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

28. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Томский НИМЦ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

29. Томский НИМЦ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Томским НИМЦ.

III. Учёт индивидуальных достижений поступающих

30. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Томский НИМЦ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Томским НИМЦ в соответствии с настоящей главой. Количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10;
- баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 116 Правил приёма при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

2) Томский НИМЦ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

31. Порядок учета общих индивидуальных достижений, в том числе количество баллов, начисляемых за общие индивидуальные достижения, устанавливается Томским НИМЦ самостоятельно

32. Перечень общих индивидуальных достижений, за которые начисляются баллы при приеме на обучение по программам магистратуры, установленный Томским НИМЦ:

№	Наименование критерия	Значимость критерия	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
1.	наличие публикации в изданиях, входящих в базу данных Web of Science (TOP1-5)	10	по каждой публикации – скан страницы сайта Web of Science
2.	наличие публикации в изданиях, входящих в базы данных Web of Science и/или Scopus (Q1)	5	по каждой публикации – скан страницы сайта Web of Science или Scopus
3.	наличие публикации в изданиях, входящих в базы данных Web of Science и/или Scopus	3	по каждой публикации – скан страницы сайта Web of Science или Scopus
4.	наличие публикации в изданиях, входящих в базу данных РИНЦ	2	по каждой публикации – скан страницы сайта elibrary.ru
5.	тезисы и иные публикации	1	по каждой публикации - копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления)

6.	участие с устными докладами на зарубежных конференциях	3	по каждому докладу – скан программы конференции
7.	участие с устными докладами на международных и российских конференциях	1	по каждому докладу – скан программы конференции
8.	наличие исключительного права на достигнутый претендентом научный результат интеллектуальной деятельности (РИД; Международные базы)	5	копия документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности
9.	наличие исключительного права на достигнутый претендентом научный результат интеллектуальной деятельности (РИД; Роспатент)	1	копия документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации базы данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, приказ о регистрации ноу-хау)
10.	признание претендента победителем либо призером международной или всероссийской конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающегося	3	копия диплома или сертификата победителя/ призера
11.	признание претендента победителем либо призером региональной конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающегося	1	копия диплома или сертификата победителя/ призера
12.	участие в исследованиях, поддержанных грантами	1	копии приказов о включении в научно-исследовательский коллектив
13.	участие в организации и проведении олимпиад, конкурсов и конференций	1	копии приказов о включении в организационный комитет или скан страницы сайта мероприятия с перечислением членов организационного комитета

33. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих при ранжировании в конкурсных списках, Томский НИМЦ устанавливает следующие критерии (в порядке приоритетности):

- баллы за дисциплину клеточная биология;
- средний балл документа об образовании.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям, перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Томским НИМЦ самостоятельно.

IV. Приём заявлений и документов

34. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

35. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- представляет в Томский НИМЦ лично;
- направляет в Томский НИМЦ через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

36. Томский НИМЦ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

37. Томский НИМЦ устанавливает следующие места для приема заявлений и документов, представляемых поступающими лично:

- г. Томск, ул. Киевская, д. 111 а, 2 этаж, отдел научно-образовательной деятельности.

38. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

39. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
- единый приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет иных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

40. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

41. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением N 1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

42. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

43. Заявление о приеме представляется на русском языке.

44. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

45. Действия, указанные в пункте 44, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

46. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 96 и 98 Правил приема;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные

возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае, если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Томский НИМЦ создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) документы, указанные в пунктах 126-127 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

9) фотография поступающего.

47. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

48. При подаче заявления о приеме:

– документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

– в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в Томский НИМЦ;

49. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

50. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

51. Томский НИМЦ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

52. Томский НИМЦ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Томского НИМЦ (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

53. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Томский НИМЦ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

54. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном Томским НИМЦ, и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

55. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

56. В конкурсный список по программам магистратуры включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

57. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов;
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за общие индивидуальные достижения;
 - количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
 - индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 3) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 62 Правил приема;
- 4) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 6) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 67 Правил приема (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

58. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 57 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Томским НИМЦ таких сведений.

59. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

60. Поступающие на обучение по программам магистратуры, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

61. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

62. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Томский НИМЦ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

63. Томский НИМЦ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

64. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Томском НИМЦ по программам магистратуры.

65. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в Томский НИМЦ, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

66. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Томский НИМЦ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

67. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты:

- **основной высший приоритет** - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- **высший проходной приоритет** - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

68. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Томском НИМЦ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня

издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

69. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Томском НИМЦ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Томский НИМЦ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

70. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Томский НИМЦ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

71. При представлении поступающим согласия на зачисление Томский НИМЦ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление. В день завершения представления согласия на зачисление Томский НИМЦ **не позднее 14 часов по московскому времени** обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в Томский НИМЦ.

72. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Томский НИМЦ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление Томский НИМЦ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

73. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Томский НИМЦ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме Томский НИМЦ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

74. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Томский НИМЦ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления Томский НИМЦ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

75. В случае, если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

76. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Томский НИМЦ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 71 - 74 Правил приёма:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Томский НИМЦ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Томский НИМЦ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой - не позднее следующего рабочего дня.

77. Действия, указанные в пунктах 71 - 74 Правил приёма, не осуществляются в день издания приказов о зачислении при приеме на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры, при приеме на платные места по программам магистратуры.

78. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Томский НИМЦ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Томском НИМЦ.

79. Зачисление оформляется приказом (приказами) Томского НИМЦ о зачислении на каждом этапе зачисления. По решению Томского НИМЦ приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

80. По результатам зачисления Томский НИМЦ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

81. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

82. На каждом этапе зачисления Томский НИМЦ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

83. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

- 1) проводится зачисление:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места;
- 2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;
- 3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

84. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

85. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

86. В случае, если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на

дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

87. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приёма

88. В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, Томский НИМЦ может **не ранее 15 июня и не позднее 19 июня** перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 10 Правил приема, по программам магистратуры - в основные бюджетные места.

89. Томский НИМЦ осуществляет следующие действия по переносу мест:

1) на основном этапе зачисления по программам магистратуры не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

IX. Информирование о приёме на обучение

90. Томский НИМЦ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

91. В целях информирования о приёме на обучение Томский НИМЦ размещает информацию о приёме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.tnimc.ru/obrazovanie/> (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) **не позднее 20 января года приема:**

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

б) правила приема на обучение, утвержденные Томским НИМЦ;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;

- для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 3) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- 2) **не позднее 15 апреля года приема** - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием детализированных целевых квот); количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;
- 3) **не позднее 1 июня года приема:**
- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- расписание вступительных испытаний.

92. Томский НИМЦ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Томским НИМЦ.

93. Томский НИМЦ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

- приемная комиссия - тел. 8 (3822) 55-48-71; 8 (3822) 28-26-76 доп. 3354;
- сайт: <http://www.tnimc.ru/obrazovanie/>, раздел «Образование».

94. Информация о поступающих, размещаемая Томским НИМЦ на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

Х. Сроки приема на обучение

95. Томский НИМЦ устанавливает сроки приема на обучение по программам магистратуры в соответствии с данным разделом.

96. При приеме на обучение **на места в рамках контрольных цифр приема:**

1) прием заявлений и документов:

начало - **20 июня 2026 года;**

завершение - **16 августа 2026 года;**

2) зачисление:

а) основной этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления - **24 августа 2026 года** (представление согласия на зачисление осуществляется **до 12:00 по московскому времени**);
- издание приказов о зачислении - **25 августа 2026 года;**

б) дополнительный этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления - **26 августа 2026 года** (представление согласия на зачисление осуществляется **до 12:00 по московскому времени**);
 - издание приказов о зачислении - **27 августа 2026 года**;
- 3) установление количества мест для дополнительного приема на обучение - не позднее **30 августа** года приема.

97. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

- 1) прием заявлений и документов:
начало – **2 сентября 2026 года**;
завершение - **10 сентября 2026 года**;
- 2) день завершения представления согласия на зачисление - **15 сентября 2026 года** (представление согласия на зачисление осуществляется **до 12:00 по московскому времени**);
- 3) завершение зачисления - **не позднее 20 сентября 2026 года**.

98. При приеме на обучение на платные места:
завершение приема документов - **10 сентября 2026 года**;
завершение зачисления - **не позднее 30 сентября 2026 года**.

Зачисление на платные места проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления по программам магистратуры.

99. Томский НИМЦ не проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

XI. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

100. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Томский НИМЦ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

101. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Томского НИМЦ, но не более чем на 1,5 часа.

102. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Томском НИМЦ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

103. Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

104. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

105. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для

поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

106. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Томского НИМЦ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

107. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

108. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению Томского НИМЦ);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации).

ХII. Особенности приема на целевое обучение

109. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Постановлением Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

110. Томский НИМЦ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

111. Томский НИМЦ присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

112. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

113. Томский НИМЦ проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Томский НИМЦ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

- заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;
- от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

114. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

115. Томский НИМЦ выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты).

116. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- Томский НИМЦ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Томский НИМЦ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

117. Томский НИМЦ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

118. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХIII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

119. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места по решению Томского НИМЦ - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

120. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

121. При дополнительном приеме на обучение Томский НИМЦ проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению Томского НИМЦ при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

122. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

123. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Томский НИМЦ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

- только между специальностями, направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

XIV. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

124. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан в Томском НИМЦ не проводится.

125. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

126. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

127. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 46 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

XV. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

128. Настоящие Особенности регулируют прием в 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебных годах на места в рамках контрольных цифр и по договорам об образовании лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее - лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности).

129. Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, распространяются на организации, расположенные на территории Российской Федерации, за исключением территории новых субъектов (далее - территория иных субъектов).

130. Поступающие в Томский НИМЦ лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

131. В случае если лица, указанные в пункте 130 Правил приема, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр приема на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Томским НИМЦ дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

132. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на

зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

133. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

134. При приеме на обучение по программам магистратуры лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности Томский НИМЦ:

- самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в соответствии с настоящими Правилами приема;
- по решению Томского НИМЦ лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с настоящими Правилами приема.

XI. Заключительные положения

135. Все прочие вопросы, связанные с приемом в магистратуру Томского НИМЦ, решаются приемной комиссией.

136. После выхода новых нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации в Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения в Правила приема вносятся приказом директора Томского НИМЦ.